

1. 助成金を使用したい活動の内容

遺産の名称	〇〇〇〇〇		共同での応募も可能です		学生団体が活動主体の場合は○					
団体名	NPO 法人〇〇〇（代表申請）、△△町、◇◇大学〇〇研究室			学生団体応募						
入会状況	正会員 ・ 賛助会員 ・ 未加入			申込団体（代表）の入会状況に○						
活動の名称	北海道遺産「〇〇〇〇〇」を次の世代につなぐアーカイブづくり									
活動の概要	北海道遺産「〇〇〇〇〇」について、今まで当団体や役場の調査などにより集められている、記録・文献・映像などの資料を改めて整理・分析し、次世代に残していくための保存と、文化を継承していくための活用には、どのような形でアーカイブ化するとよいのか、専門家を交えて研究会を実施しアーカイブづくりを行うとともに、具体的に活用するためのアクションプランづくりも行う。また、地域の宝物を身近に感じてもらえるように、研究会活動の様子をわかりやすく楽しく紹介する「〇〇通信」を年度中2回程度発行し地元配布する。									
実施予定	開始予定日	令和	年	月	日	完了予定日	令和	年	月	日
活動費	(総額) 400,000 円		完了予定日は未定の場合空欄のままOKです							
	内 訳									
	収 入					支 出				
	区 分		金 額			区 分		金 額		
	例)	助成金	350,000 円			例)	研究会会場費	40,000 円		
	自己資金	50,000 円				調査費	50,000 円			
						旅費交通費（専門家）	80,000 円			
						謝金（専門家）	80,000 円			
						〇〇通信作成費	150,000 円			

希望する（想定したい）助成額を記載ください。自己資金も予定している場合はご記入ください

2. 連絡担当者

所 属	
氏 名	郵便物で結果通知をしますので、連絡担当者の住所・その他連絡先は必ず記載ください。
住 所	〒
電 話	
FAX	
E-mail	

※団体の活動実績がわかるパンフレットやチラシ等を添付して下さい。